

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome | Morelli Maria Teresa |
| Data di Nascita | _____ |
| Qualifica | Funzionario Elevata qualificazione |
| Aministrazione | COMUNE DI CEPAGATTI |
| Incarico Attuale | Responsabile Servizio “Ragioneria – Tributi- Sviluppo Economico – Gestione economica del Personale” – Titolare di Posizione Organizzativa |
| Numero telefonico dell’ufficio | 0859740352 |
| Fax dell’ufficio | 085974100 |
| E-mail istituzionale | ragioneria@comunecepagatti.it ragioneria@pec.comune.cepagatti.pe.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio | Laurea in Economia e Commercio |
| Esperienze profssionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Servizio a tempo pieno indeterminato (vincitrice di concorso pubblico) alle dipendenze del Comune di Cepagatti in qualità di Istruttore Direttivo – Categoria D posizione economica 7 dal 02/03/1998 a tutt’oggi con nomina a Responsabile di servizio e attribuzione delle mansioni dirigenziali mediante decreto sindacale.- Vice Segretario Comunale da luglio 2006 al |

| | <p>30/06/2008 e dal 13/09/2016 ad oggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 25/10/2010 al 15/04/2013 ha prestato attività lavorativa presso il Comune di Farindola per n.9 ore settimanali ai sensi dell'art.1, comma 557 della Legge n.311/2004 (fuori dall'orario di servizio) con nomina a Responsabile di servizio e attribuzione delle mansioni dirigenziali mediante decreto sindacale. - Dal 1993 al 1997 ha svolto tirocinio formativo per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista presso lo studio del Dott. Natalino Di Profio a Pescara. | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---------|----------|----------|
| <p align="center">Capacità linguistiche</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Discreto | Discreto |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Discreto | Discreto | | | | | |
| <p align="center">Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza ultraventennale nell'uso degli applicativi windows: word ed excel (partecipazione a n.2 corsi di formazione informatica con risultato finale "Eccellente") - Ottimo uso dei software gestionali dell'Ente - Buona esperienza sistemi Unix | | | | | | |
| <p align="center">Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare</p> | <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle risorse umane ed organizzazione pubblica – Ortona 29/10/2008 - La gestione del personale negli EE.LL. – Sulmona 23/09/2008 - Riforma del sistema pensionistico nel pubblico impiego – Villa Celiera 27/10/2005 - Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi – Pescara 16/10/2002 - Formazione in materia di Contenzioso tributario -Teramo 5/12/19/22/26 maggio 2003 - Bilancio di previsione 2007 – Città Sant'Angelo 24/01/2007 - Bilancio di previsione 2008 – Città Sant'Angelo 22/11/2007 - Gestione delle entrate locali – aspetti sostanziali e procedurali – Tortoreto Lido (TE) 16/05/2003 - Il processo amministrativo nella programmazione, affidamento, controllo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza – Pescara | | | | | | |

18/06/2001

- Pari opportunità nelle pubbliche amministrazioni Torre dei Passeri 23/24/ marzo e 16 aprile 2009
- Le novità 2013 sui tributi locali Pescara 10/06/2013
- Le novità sulla gestione del personale nel 2013 Torrevecchia Teatina 05/06/2013
- Seminario Formativo per la fiscalità locale Manoppello 14/02/2013
- Seminario formativo per la fiscalità locale "La TARI e la TASI 2014" – Francavilla al Mare 03/10/2014 organizzato da IFEL e ANUTEL;
- Giornata di formazione "Accertamenti, Impegni e riaccertamento straordinario" gli adempimenti da porre in essere per applicare il D.Lgs.n.118/2011 – Montesilvano 17/02/2015 organizzato da TINN;
- Giornata di studio "la riscossione delle entrate locali e le relative modalità di gestione – Pianella 19/11/2015 organizzato da Ardel e Anci Abruzzo;
- Seminario "PagoPA e i procedimenti informatici" – Chieti 03/02/2014 organizzato da Si.net Servizi informatici srl;
- Incontro di studio ed approfondimento "Il nuovo assetto delle fiscalità locale nel 2016" Cepagatti 23/02/2016 organizzato da IFEL e ANUTEL;
- Seminario di aggiornamento professionale "Legge di stabilità 2016 – riflessi sul bilancio di previsione 2016 degli Enti Locali" – Città Sant'Angelo 10/02/2016 n.5 ore organizzato da UDAnet;
- Seminario "Le scadenze 2016 per la pubblica amministrazione digitale" – Chieti 09/05/2016 organizzato da Si.net Servizi informatici srl;
- Corso di formazione dal tema "Le novità in materia di disciplina del personale dopo la Legge di Bilancio 2017" – Montesilvano 23/03/2017 di n.8,5 ore organizzato da Pubbliformez;
- Corso di formazione sul tema "Il Bilancio consolidato degli Enti locali" – Pescara 27/06/2017 di n.8,00 ore organizzato da Talentform Abruzzo;
- Incontro di studio ed approfondimento "Il Rendiconto 2017 e gli ultimi aggiornamenti dell'armonizzazione dei sistemi contabili per gli Enti Locali" Pescara 19/03/2018 organizzato da ANUTEL;
- Seminario "Il nuovo CCNL 2016/2018" Roma 23/03/2018 organizzato da ANCI Nazionale;
- Incontro di studio ed approfondimento "Il Bilancio di Previsione 2020/2022 e gli ultimi aggiornamenti dei principi contabili" Teramo 10/12/2018 organizzato da ANUTEL;
- Partecipazione con profitto al corso di n.60 ore con esame finale svoltosi dal 26/07/2022 al 29/11/2022 sul tema "La misurazione delle performance nella P.A. tra esigenze di digitalizzazione, prevenzione

della corruzione e trasparenza” con verifica finale superata.

- Partecipazione con profitto al corso di n.40 ore con esame finale svoltosi dal 20/02/2023 al 04/04/2023 sul tema “Le novità del PNA 2022/2024 tra PIAO, prevenzione della corruzione, etica e trasparenza” con verifica finale superata.
-